



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Sociëteit Olympisch Stadion
gevestigd te Amsterdam

Akte d.d. : 26 april 2011

Dossiernummer :

Referentie : BE

2101767



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, zesentwintig april tweeduizend elf verscheen voor mij, -----
mr. Freerk Pieter Bentum, notaris te Amstelveen: -----
de heer Renze Piet Hasper, wonende te Amsterdam, Entrepotdok174, (postcode 1018 -
AD), geboren te Ooststellingwerf op achttien april negentienhonderd zevenenveertig, -
identiteitsbewijs: identiteitskaartnummer IMHJ2J997, gehuwd en nimmer geregistreerd
als partner, -----
handelend ter uitvoering van een besluit tot wijziging van de statuten van de -----
vereniging: -----
Sociëteit Olympisch Stadion, gevestigd te Amsterdam, Olympisch Stadion 21, -----
(postcode 1076 DE), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531882, ---
Sociëteit Olympisch Stadion hierna te noemen: 'de Vereniging', en tot het -----
ondertekenen van deze akte aangewezen, waarvan blijkt uit het stuk dat aan deze akte
is gehecht. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

INLEIDING -----

1. De Vereniging is opgericht op een februari negentienhonderd zevenenzestig. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn vastgelegd bij notariële akte op elf juni -----
negentienhonderd negenenzeventig verleden voor J.G. Brummelhuis, notaris te ---
Amsterdam.-----
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op
achttien april tweeduizend elf besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit ---
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.-----

GOEDKEURING -----

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 16 van de statuten vereiste -----
goedkeuring is verleend door de algemene vergadering, waarvan blijkt uit een aan deze
akte gehecht stuk. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: **Sociëteit Olympisch Stadion**.-----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 2 - Duur en verenigingsjaar-----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december. ----

Artikel 3 - Doel -----

1. De vereniging heeft ten doel de belangstelling voor alle takken van sport als
actieve en passieve recreatie te bevorderen, meer in het bijzonder het -----
sportgebeuren in- en rondom het Olympisch Stadion te Amsterdam en de band ---
tussen de leden te versterken en het verrichten van al wat hiermee verband -----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----



2. De vereniging beoogt haar doel te bereiken door onder meer: -----
 - a. het organiseren van bijeenkomsten voor leden en genodigden , de sport in het algemeen betreffende; -----
 - b. het creëren van een sociëteitsruimte, al dan niet van tijdelijke aard; -----
 - c. het propageren van bijzondere sportbijeenkomsten en debatten;-----
 - d. andere wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn. -----

Artikel 4 – Lidmaatschap-----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor --- overgang vatbaar behoudens aan buitenleden conform lid 7 van dit artikel.-----
2. De vereniging kent leden, ereleden, leden van verdienste, partnerleden en ----- buitenleden. -----
3. Leden die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, - kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot erelid ----- worden benoemd, wanneer zij tenminste drie vierden van de uitgebrachte geldige stemmen op zich verenigen. -----
4. Leden die zich op andere wijze verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot lid van verdienste worden ----- benoemd, wanneer zij tenminste drie vierden van de uitgebrachte geldige ----- stemmen op zich verenigen. -----
5. Een nadere regeling omtrent het voorstel tot benoeming van ereleden en leden van verdienste kan bij Huishoudelijk Reglement gegeven worden. -----
6. Partnerleden zijn partners van leden, die met inachtneming van artikel 5. zijn ---- toegelaten als partnerlid. -----
7. Buitenleden zijn partners van overleden leden die aan het bestuur te kennen ----- hebben gegeven tot de vereniging te willen blijven behoren. -----

Artikel 5 – Toelating-----

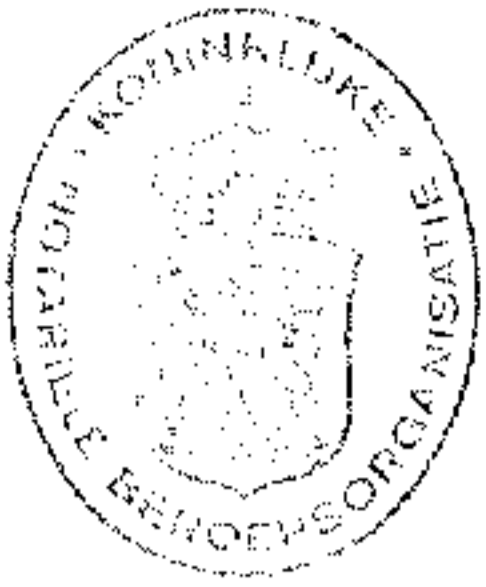
1. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur - kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
2. Een nadere regeling omtrent de toelating van leden kan bij Huishoudelijk ----- Reglement gegeven worden. -----

Artikel 6 – Schorsing-----

1. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ---- worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of ---- besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ----- Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.-----
2. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering --- bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 7 – Register-----

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij, waarin de namen, -----



geboortedata, huisadressen en indien beschikbaar de e-mailadressen van de leden, ereleden en leden van verdienste, partnerleden en buitenleden zijn opgenomen. --

Artikel 8 - Einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
 - a. het overlijden van het lid; -----
 - b. opzegging door het lid; -----
 - c. opzegging door de vereniging; -----
 - d. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het --
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming --
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met
onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het --
lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het -
lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met --
inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van
het volgend boekjaar, tenzij het bestuur door bijzondere omstandigheden anders -
besluit. -----
3. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de ----
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard. -----
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur,
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de -----
reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk wanneer redelijkerwijs van de ---
vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of als -
een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de
vereniging niet nakomt. Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van -----
beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar
blijft verschuldigd. -----
5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van --
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de -----
ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft -----
gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de ---
vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat
onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in ---
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene ---
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het -----
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid ---
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting --
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend ----
elektronisch is gecommuniceerd. -----

Artikel 9 - Geldmiddelen -----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en giften, --
advertentie-inkomsten, hoofdelijke omslagen en andere inkomsten. -----



2. In een eventueel tekort aan geldmiddelen kan op een Algemene Vergadering door hoofdelijke omslag worden voorzien. -----

Artikel 10 - Contributie van de leden -----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden -- ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. -----

3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.---

4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten - kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. -----

Artikel 11 - Bestuur: samenstelling en benoeming-----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf --- natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van -- secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij -- ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ----- plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn ----- bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo - spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.-----

2. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur.-----

3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. De voorzitter wordt in functie gekozen. De ----- secretaris en de penningmeester worden door het bestuur uit hun midden ----- benoemd.-----

4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende ----- voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het -- bestuur als tien of meer leden. Één bestuurslid kan worden benoemd uit de leden op voordracht van het bestuur van de Stichting Exploitatie Olympisch Stadion. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering ----- meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden of door het bestuur moet --- minstens acht dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ---- ingediend. Later ingekomen voorstellen kunnen alleen in behandeling worden ---- genomen met goedvinden van de vergadering. De voordrachten zijn bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een ---- besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen genomen. In die vergadering moet ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming. De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk - bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. --

5. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Voor thans ----



zittende bestuurders gaat de periode in op datum van de eerstkomende -----
algemene ledenvergadering. Bestuurders treden af volgens een door het -----
bestuur op te maken rooster. Het bestuur is bevoegd dit rooster te wijzigen. -
Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk -----
herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na -
het verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop van zijn -----
benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. -----

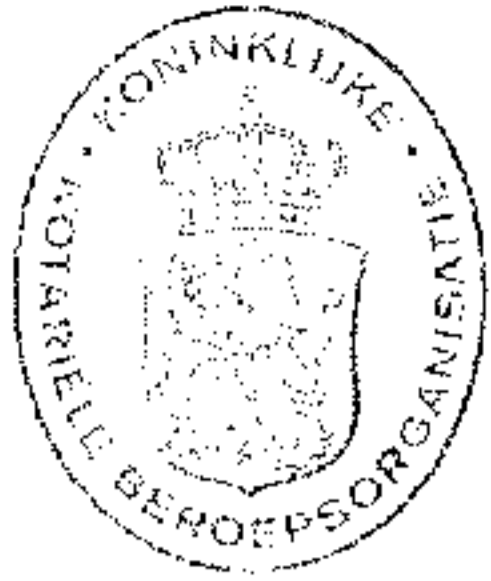
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg
hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee -
jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze -----
benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van
onderdeel a van dit lid. -----

Artikel 12 – Bestuur: einde functie en schorsing -----

- 1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door aftreden van een bestuurslid; -----
 - b. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; -----
 - c. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - d. door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van --
zijn gehele vermogen; -----
 - e. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; -----
 - f. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene -
vergadering; -----
 - g. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een -----
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op
hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt. --
- 2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman --
laten bijstaan. -----

Artikel 13 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, --
met inachtneming van een termijn van ten minste twee dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen
onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----
elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. --
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----



4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
6. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.
7. Ereleden hebben het recht bestuursvergaderingen bij te wonen, waarin zij een adviserende stem hebben. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuursleden bij meerderheid van stemmen.

Artikel 15 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging,



naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een --
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en --
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht
de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren
te bewaren.-----

2. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het --
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging -
zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Deze beperking
van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.-----
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
besluiten tot: -----
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven
van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
 - c. het uitlenen van gelden; -----
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een
geschil; -----
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die ---
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; -----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;-----
 - h. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.-----
4. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering ----
wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze ----
goedkeuring kantegen en door derden geen beroep worden gedaan. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van
zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden -----
benoemd.-----

Artikel 16 – Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --
handelende bestuurders.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de
vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----



vertegenwoordigen. -----

5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of -- meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen - om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

Artikel 17 – Verslaggeving en verantwoording-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop - van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering ----- uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een - toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ----- ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.-----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ----- vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan - worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ----- algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de ----- controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te -- geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan -- door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ---- vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur -- voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----
4. In deze vergadering legt het bestuur ook de begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende jaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.-----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, - de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. -----

Artikel 18 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene -- vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;-----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----- afgelopen boekjaar;-----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----



- d. het voorstel tot goedkeuring van de begroting van inkomsten en uitgaven; ---
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
boekjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping
voor de vergadering. -----

Artikel 19 – De algemene vergadering: oproeping -----

- 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal ----
leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de -
stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen
te roepen. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat -----
verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de -----
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het
verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch
is vastgelegd. -----
- 2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een -----
schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister of door
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ----
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----
- 5. Voorstellen van leden, te behandelen op de Algemene Vergadering, moeten -----
minstens acht dagen van tevoren bij de secretaris worden ingediend. Later -----
ingekomen voorstellen kunnen alleen in behandeling worden genomen met -----
goedvinden van de vergadering. -----

Artikel 20 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht-----

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -
bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen -
tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie
het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben ----
toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, -----
opzegging of ontzetting aan de orde is. -----
- 2. Ieder lid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
- 3. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een --
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan --
kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan ----
uitoefenen. -----
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch -----
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
- 4. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven -----



namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid - van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 21 – De algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen --- tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.-----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van - een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ---- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. --- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de ----- meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.--
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als -- ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden - beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij ----- verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen – met uitzondering van stemmingen over personen – vinden --- mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming - laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.-----
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering -- bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit - met voorkennis van het bestuur is genomen.-----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - --- mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de ----- voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----

Artikel 22 – De algemene vergadering: leiding en notulen-----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. ---- Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als ----- voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander - door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----



gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 23 – Statutenwijziging -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

Artikel 24 – Fusie, splitsing, omzetting -----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 25 – Ontbinding -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de -----



- aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
- 2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ----- gevallen. -----

Artikel 26 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.--
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De ----- vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de --- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----- mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' - aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ----- ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip - waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De ----- vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----- vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 27 - Reglementen -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ---- introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd -- zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij ----- statuten behoren te worden geregeld. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- besluit algemene vergadering. -----

SLOT -----

De verschenen persoon, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld, is mij, -- notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Amstelveen op de datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een concept van deze - akte te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de - inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te --- stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ----- persoon en mij, notaris, ondertekend. -----



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line.